



Das MAK – Museum für angewandte Kunst ist ein international anerkanntes und mit seinem Konzept des Dialogs zwischen angewandter Kunst, Design, Architektur und Gegenwartskunst einzigartiges Museum, das Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft vereint. Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt ein*e

Mitarbeiter*in SAMMLUNG DESIGN (20 Wochenstunden)

Die Sammlung Design steht für einen erweiterten, gesellschaftlich, technologisch und ökologisch engagierten Designbegriff, der die historisch gewachsene Sammlung des MAK durch zeitgenössische, konzeptuelle und prozessorientierte Strategien ergänzt. Unter dem Aspekt der Digitalen Kultur werden Ausstellungen und Projekte konzipiert, die sich mit aktuellen und zukunftsorientierten Möglichkeiten und Diskursen der Digitalisierung auseinandersetzen und in die Sammlung einfließen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung der Sammlungsleitung bei der Administration der Sammlung (Durchführung regelmäßiger Zustands- und Standortkontrollen, sachgemäße Pflege der Sammlungsobjekte in den Ausstellungsbereichen und im Depot der Sammlung)
- Mitarbeit an der Erhaltung, Erforschung, Erweiterung und Präsentation der Sammlung, insbesondere Datenbankpflege mittels der Museumsdatenbank Axiell (Inventarisierung, Katalogisierung, Digitalisierung)
- Vorbereitungsarbeiten für den Leihverkehr und die Übernahme von Sammlungsobjekten (z.B. Erstellung von Leih-, Ankaufs- und

Schenkungsverträgen) inkl. Transportbegleitungen (Kurierreisen) im In- und Ausland

- Mitarbeit an der Vorbereitung und Organisation von Ausstellungen, permanenten bzw. temporären Sammlungspräsentationen (u.a. MAK DESIGN LAB) und Diskursveranstaltungen der Sammlung Design & Digital Culture

Ihre Qualifikationen:

- Ausbildung im Bereich Design- oder Kunstwissenschaft
- Kenntnisse in den Bereichen Design, angewandte Kunst, Architektur, bildende Kunst und Interesse für digitale Technologien
- Berufserfahrung im Kultur-, vorzugsweise im Museumsbereich
- Kenntnisse im Bereich Sammlungssystematik und Datenbankverwaltung
- Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten und Projektmanagement
- Erfahrung mit Museums-/Bilddatenbanken sowie allen gängigen MS-Office Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

2

Ihre Stärken:

- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Organisationstalent
- Hands-on Mentalität
- Flexibilität, Kreativität und Teamfähigkeit
- Affinität zu Kunst und Kultur

Unser Angebot:

- Eine spannende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Offenes und persönliches Arbeitsklima
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten, aber Innovation und aktuellen Themen verpflichteten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen der betrieblichen Gleitzeitvereinbarung
- Homeofficemöglichkeit
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Arbeitsplatz in einem zentralen, historischen Ringstraßengebäude



- Sehr gute öffentliche Anbindung via U-Bahn und Straßenbahn
- Mitarbeiter*innen-Rabatt im eigenen Museumsshop
- Österreichisches Umweltzeichen

Das Monatsbruttogehalt für diese Position basiert auf dem Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe und in der Dienstleistung und liegt bei mind. EUR 2.175,- (auf Vollzeitbasis).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Frau Mag.^a Jasmin Sommerer an bewerbung@MAK.at.

