



Das MAK – Museum für angewandte Kunst ist ein international anerkanntes und mit seinem Konzept des Dialogs zwischen angewandter Kunst, Design, Architektur und Gegenwartskunst einzigartiges Museum, das Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft vereint. Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt ein*e

Mitarbeiter*in Bibliothek und Kunstblättersammlung (20 Wochenstunden / Karenzvertretung)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Informationsdienst im Lesesaal
- Buchausgabe
- Buchbearbeitung, Recherchen, Standortbetreuung und Revision
- Scan- und Kopiertätigkeiten
- div. organisatorische Tätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Gepflegtes, sicheres und freundliches Auftreten
- Gute Umgangsformen
- Sichere Verständigung in Deutsch
- Erfahrung im Umgang mit Menschen
- Kenntnisse der Datenbank Alma von Vorteil

Ihre Stärken:

- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Sensibler Umgang mit Objekten der Kunstblättersammlung
- Affinität zu Kunst und Kultur

Unser Angebot:

2

- Eine spannende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Offenes und persönliches Arbeitsklima
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Arbeitsplatz in einem zentralen, historischen Ringstraßengebäude
- Sehr gute öffentliche Anbindung via U-Bahn und Straßenbahn
- Mitarbeiter*innen-Rabatt im eigenen Museumsshop
- Österreichisches Umweltzeichen

Das Monatsbruttogehalt für diese Position basiert auf dem Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe und in der Dienstleistung und liegt abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung bei mind. EUR 1.763,- (auf Vollzeitbasis).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Frau Mag.^a Jasmin Sommerer an bewerbung@MAK.at.

